



Carl Nielsen-skolen

Skolebestyrelsesmøde

Torsdag den 19. september 2024

Kl.: 19:00 – 21:00

Deltagere indkaldt:

Forældrerepræsentanter: Anne, Carina, Gitte, Johanne Josephine, Katrine og Trine samt Maja (suppleant) og Benjamin (suppleant)

Elevråd: Nilas (8a) og Sara (8b)

Medarbejderrepræsentanter: Stefan og Magnus

Ledelsesrepræsentanter: Eva, Jesper og Bettina

Afbud: Stefan og Jesper

Referent: Bettina

HUSK: Vi starter med et fælles foto af bestyrelsen til skolens hjemmeside

458	<u>Nyt fra elevråd</u> <i>Nilas og Sara</i>	Der har været valg i elevrådet. Der er ønske om, at der lægges bind på pigetoiletet igen. Elevrådet opfordres til at drøfte spørgsmål, der kan stilles til kandidater til samtalerne til ny skoleleder. Der mangler skilte til toiletterne.
459	<u>Siden sidst</u> <i>Ved Gitte</i>	<i>Kort tilbageblik på sidste møde og aktuel status på relevante emner</i> ----- <i>Referat (udfyldes efter mødet)</i> Stillingsopslaget er kommet op og ligger på kommunens hjemmeside. Der er lavet ny SFO struktur, hvor der er tre basisgrupper. Pædagogerne er ligeværdige medlemmer i årgangsteamet. Der kommer små justeringer i forhold til SFO. Der er godt gang i aktiviteterne i SFO. Der er stadig normering til at der er voksne, der kan trække sig med børn, der har brug for det/en mindre gruppe. Legen skal i centrum. Der efterspørges en månedsplan med aktiviteter, billeder og lidt mere kommunikation.
460	<u>Introduktion til skolebestyrelsesarbejdet</u> <i>Ved Josephine og Gitte</i>	<i>Baggrund for dagsordenspunkt</i> I forlængelse af punkt 448 på sidste ordinære møde fortsætter vi introduktionen til skolebestyrelsesarbejdet – bl.a. ser vi sammen modul 2 "Skolebestyrelsens lovpligtige arbejde" fra Skole og Forældres online introduktion til bestyrelsesarbejdet.

	<p><i>Til orientering og eventuel drøftelse</i></p>	<p>-----</p> <p>Referat (udfyldes efter mødet) Gitte gennemgik slides om skolebestyrelsens opgaver. Sendes ud sammen med referatet.</p>
461	<p><u>Overordnet mødeplan for 2024/2025</u> <i>Ved Bettina og Gitte</i> <i>Til drøftelse og beslutning</i></p> <p>(Punktet er udskudt fra seneste ordinære møde)</p>	<p>Baggrund for dagsordenspunkt Vi gennemgår gældende status på principper og politikker vedtaget af skolebestyrelsen og beslutter hvad vi pt ønsker at arbejde med på kort sigt og på den længere bane. Gældende principper og politikker findes på skolens hjemmeside. Overblik præsenteres på mødet.</p> <p>Herefter drøfter vi emner for mødeplanen 2024-2025 og opdaterer denne (vedlagt som bilag).</p> <p>-----</p> <p>Referat (udfyldes efter mødet) Gitte har lavet et dokument med de principper vi har, dem, der skal revideres og dem vi mangler. Dokumentet er opdateret efter mødet og rundsendes til alle. Det er aftalt at bestyrelsen det kommende skoleår vil prioritere at arbejde med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Værdigrundlag og ordensregler (Carina og Kathrine laver oplæg) • Principper for skolefritidsordningens virksomhed (Eva laver oplæg) • Sorghandleplan (Carina og Kathrine laver oplæg) • Trafikpolitik (Trine og Carina laver oplæg) <p>Det nuværende værdigrundlag er fra april 2017. Når den nye skoleleder er ansat og landet på skolen, bør drøftes hvordan en større/overordnet revision af værdigrundlaget kan gribes an. Ved næstkommende møde kigges nuværende værdier igennem og det, der ikke skal stå der, skal pilles ud. Ordensregler sendes rundt til bestyrelsen (Eva og Bettina) og kigges ligeledes igennem på førstkommende møde. Eva sender Odense kommunes princip for skolefritidsordning.</p>
462	<p><u>Fordeling af dialogmøder med Opvækst og Læring for indeværende skoleår.</u> <i>Ved Anne og Bettina</i> <i>Til drøftelse og beslutning</i></p> <p>(Punktet er udskudt fra seneste ordinære møde)</p>	<p>Baggrund for dagsordenspunkt Jf. Styrelsesvedtægten afholdes i FMK to årlige møder mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og Opvækst og Læringsudvalg samt Center for Opvækst og Læring.</p> <p>Første møde dette skoleår afholdes den 8. oktober 2024 kl. 17.00 – 20.00 i mødelokale 105, Salen, Skolevej 6, 5854 Gislev.</p> <p>Vi skal beslutte hvem der deltager i dette møde og drøfte vores deltagelse fremadrettet.</p>

		<p>-----</p> <p>Referat (udfyldes efter mødet) Eva, Carina og Kathrine deltager. (Josephine er backup)</p>
463	<p><u>Screening af børn med høj begavelse og tiltag for denne børnegruppe på Carl Nielsen-skolen</u> Ved Eva Til orientering og drøftelse.</p>	<p>Baggrund for dagsordenspunkt Skolebestyrelsen har bedt om en redegørelse for hvordan Carl Nielsen-skolen arbejder med screening af børn med høj begavelse og hvilke tiltag der er for denne børnegruppe på Carl Nielsen-skolen.</p> <p>-----</p> <p>Referat (udfyldes efter mødet)</p> <p>Det er et screeningsværktøj vi skal bruge fra 2024 til børn i 1. og 2. klasse ved børn, der er ekstraordinært godt begavet. Alle børn skal blive så dygtige som de kan. Det kan være en udfordring for barnet, da der er forskel på kognitivt -og adoptivt niveau. Der er lavet et action card. Lærerne henvender sig til Eva, som har forældrebrev, forslag til dialog, tjeklister mv. Vi ser en bekymring ved, at det er en subjektiv vurdering, at et barn skal screenes.</p> <p>Der efterspørges et dokument, hvor der står, hvad skolen gør for at imødekomme dem, der bliver screenet – gerne på hjemmesiden. Man kan også skrive dette ind i skolens værdierne. Det er vigtigt, at vi favner bredt fagligt.</p> <p>Der blev spurgt til baggrunden for at masterclass ikke længere er et tilbud på skolen samt efterspurgt en aktiv udmelding til forældrekredsen på skolen om at masterclass er ophørt.</p>
464	<p><u>Forretningsorden for skolebestyrelsen</u> Ved Anne og Gitte Til drøftelse, kommentering og beslutning.</p>	<p>Baggrund for dagsordenspunkt Skolebestyrelsen har ikke tidligere haft en forretningsorden. Som aftalt på seneste ordinære møde er vedhæftet udkast til drøftelse, kommentering og beslutning.</p> <p>-----</p> <p>Referat (udfyldes efter mødet) Punktet udskydes til næste møde pga tidsmangel.</p>
465	<p><u>Revision af principper for ekskursioner, lejrskoler og skolerejser på Carl Nielsen-skolen</u> Ved Gitte Til drøftelse og beslutning</p>	<p>Baggrund for dagsordenspunkt Vi fortsætter drøftelse fra seneste ordinære møde samt det ekstraordinære møde. Særlige fokuspunkter er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betaling for personales deltagelse i skolerejser • Beløb der kan opkræves til betaling for forplejning • Betaling for deltagelse i ekskursioner • Eventuel indsættelse af forslag til hvordan klasserne ved fælles aktiviteter kan tjene penge

		<ul style="list-style-type: none"> • Eventuel indsættelse af vejledende beløb for hvad prisen bør være for deltagelse i aktiviteter til skolearrangementer arrangeret af forældre <p>Alle bedes orientere sig i gældende princip (vedhæftet som bilag) inden mødet.</p> <hr/> <p>Referat (udfyldes efter mødet)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betaling for personales deltagelse i skolerejser: Skolen afholder alle udgifter til personalet, der deltager i skolerejsen. • Beløb der kan opkræves til betaling for forplejning: 75 kr. pr. påbegyndt døgn. • Betaling for deltagelse i ekskursioner: Man kan spørge klassekasserne, om de vil dække udgiften <p>Nedennævnte to punkter var der ikke tid til at drøfte. Disse indgår næste gang principper for ekskursioner, lejrskoler og skolerejser revideres.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuel indsættelse af forslag til hvordan klasserne ved fælles aktiviteter kan tjene penge • Eventuel indsættelse af vejledende beløb for hvad prisen bør være for deltagelse i aktiviteter til skolearrangementer arrangeret af forældre
466	<p><u>Gennemgang af dokumentet ”Årets gang Traditioner og aktiviteter på CNS</u> Ved Eva Til drøftelse og beslutning</p>	<p>Baggrund for dagsordenspunkt Vi drøfter version af dokumentet opdateret med datoer mv. for skoleåret 2024/25. Dokumentet udleveres på mødet.</p> <hr/> <p>Referat (udfyldes efter mødet) Udsættes Ikke gennemgået grundet tidsmangel. Aftalt at Eva sender dokumentet til bestyrelsen til orientering.</p>
467	<p><u>Orientering fra:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - a) forperson/næstforperson - b) personale - c) SFO - d) skoleledelse - e) andre 	<p>Referat (udfyldes efter mødet)</p> <p>Intet</p>
468	<p>Evt.</p>	<p>Referat (udfyldes efter mødet) Josephine er hal-kontaktperson Konference til skolebestyrelse</p>

		Kathrine deltog ikke i 3. årgang + centrals forældremøde
469	<p><u>Næste møde: Tirsdag den 22. oktober 2024</u></p> <p>Punkter:</p>	<p><i>Referat (udfyldes efter mødet)</i></p> <p>Værdigrundlag og ordensregler (Kathrine og Carina) sættes på skolebestyrelsesmødet den 22. oktober 2024.</p> <p>Sorghandleplan (Kathrine og Carina) sættes på skolebestyrelsesmødet d. 5. december 2024</p> <p>Skolefritidsordningens virksomhed (Eva) sættes på skolebestyrelsesmødet den 7. januar 2025</p> <p>Trafikpolitik (Trine og Carina) sættes på skolebestyrelsesmødet den 1. april 2025</p>