Carl Nielsen-skolen

Lumbyvej 64
5792 Årslev
Tlf. 72533780

E-mail: cns@fmk.dk

Skolebestyrelsens anbefaling vedrørende klassekasser

Vedtaget af skolebestyrelsen den 18.06.2026

1. Formål

Formålet med klassekasser er at give mulighed for, at forældre frivilligt kan bidrage til aktiviteter, der ligger ud over, hvad skolen er forpligtet til at finansiere.
Klassekassen skal understøtte klassens sociale fællesskab og bidrage til trivsel og positive oplevelser for alle elever.
Midlerne kan eksempelvis anvendes til:

- Sociale arrangementer og klasseaktiviteter
- Ekstra tilvalg ved ture, ekskursioner og lejrskoler (fx is eller mindre aktiviteter)
- Ekstra forplejning på ture
- Mindre fællesindkøb, der fremmer trivsel (fx spil, legetøj eller materialer)
- Bidrag til skolerejse på 8. årgang (jf. skolens princip for lejrskoler og ekskursioner)

Klassekassen bør ikke anvendes til:

- Udgifter, som er skolens ansvar
- Grundomkostninger til lejrskoler og ekskursioner
- Individuelle udgifter for enkelte elever

Det anbefales, at der oprettes én klassekasse pr. klasse -konto/MobilePay Box, administreret af forældrene, så der er fleksibilitet i forhold til klassens ønsker og behov.

2. Frivillighed og lige deltagelse

Klassekassen bygger på frivillighed. Det er væsentligt, at ingen elever eller familier oplever pres for at bidrage økonomisk.
Følgende anbefalinger kan understøtte dette:

- Alle bidrag er frivillige
- Alle elever deltager på lige vilkår uanset betaling
- Det offentliggøres ikke, hvem der har bidraget
- Indbetalinger tilstræbes anonyme (undtagen for kassereren)
- Nye elever indgår på lige vilkår med øvrige elever

Organiseringen bør ske med respekt for, at familier har forskellige økonomiske livsvilkår.

Carl Nielsen-skolen

Lumbyvej 64
5792 Årslev
Tlf. 72533780

E-mail: cns@fmk.dk

3. Organisering og ansvar
Klassekassen er et forældreinitieret og forældreadministreret fællesskab og er uafhængig af skolens økonomi. Skolen har således ikke ansvar for klassekassens drift.
Det kan være hensigtsmæssigt at:

- Forældrene vælger en kasserer
- Kassereren håndterer ind- og udbetalinger

Skolens medarbejdere har ikke et økonomisk eller administrativt ansvar, men kan bidrage med idéer til aktiviteter.

4. Indsamling af midler
Midler til klassekassen kan eksempelvis komme fra:

- Frivillige forældrebidrag
- Salg ved arrangementer (fx kaffe, kage eller lignende)
- Andre fælles forældreinitiativer (fx lodsalg)

5. Klassekassens tilknytning
Klassekassen tilhører klassen som fællesskab og ikke de enkelte elever.
Det betyder, at:

- Midlerne følger klassen og ikke den enkelte elev
- Indbetalte beløb ikke tilbagebetales ved fraflytning
- Nye elever ikke forventes at indbetale for tidligere skoleår

6. Transparens og regnskab
For at understøtte åbenhed og tillid kan det være en god praksis, at kassereren én gang årligt orienterer forældregruppen om:

- Klassens samlede indestående
- Hvad midlerne er anvendt til

7. Afslutning af klassekassen
Når klassen ophører (typisk efter 9. klasse), afsluttes klassekassen. Eventuelle resterende midler anvendes til en fælles aktivitet for klassen og udbetales ikke til enkeltpersoner.

Afsluttende bemærkning
Denne anbefaling er vejledende og bygger på erfaringer fra tidligere årgange. Den er tænkt som en støtte til forældregrupper i arbejdet med klassekasser. Skolen har ikke noget ansvar ift. klassekasser.